**תבנית של הודעות/מכתבים לעובד - דף הנחיות**

**מטבע הדברים, מדובר בתבנית כללית המהווה דוגמא בלבד של מכתב/הודעה לעובד ואין היא נותנת מענה ספציפי ומדויק למכלול הנסיבות, לצרכים השונים, לדין החל וכיוצא באלה וכן אין היא מהווה תחליף לקבלת ייעוץ משפטי.**

**על המשתמש במסמך זה יש לבחון בקפידה את נסיבות המקרה ולהתאימו לצרכים הספציפיים, כולל השמטת סעיפים בלתי רלבנטיים או הוספת סעיפים אחרים הרלבנטיים ספציפית למקום העבודה.**

**נוכח זאת, מומלץ על ידינו שטרם יעשה שימוש בתבנית זו תיבחן היא בצורה מעמיקה על ידי עורך דין המתמחה בתחום דיני העבודה.**

**קיצורי דרך למספרי הסעיפים הינם כדלקמן: Ctrl+Alt+1 - רמה ראשונה; Ctrl+Alt+2 - רמה שנייה; Ctrl+Alat+3 - רמה שלישית.**

# לכבוד תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# א.נ.ג,

# הנדון:  **התראה לפני מחיקת יתרות חופשה שנתית**

# הרינו פונים אליך בהודעה, כי הנך נדרש/ת לנצל את יתרות ימי החופשה השנתית העודפות הצבורות לזכותך.

# על פי חוק חופשה שנתית, החופשה תינתן בחודש האחרון של שנת-העבודה שבעדה היא ניתנת, או במשך שנת-העבודה לאחריה ואין החופשה ניתנת לצבירה[[1]](#footnote-1).

# אי-ניצול יתרת ימי החופשה, כמוהו כוויתור של העובד על החופשה הצבורה לו.

# יודגש, כי בשום מועד לא ניתן יהיה לפדות את ימי החופשה בתשלום.

# בבדיקה נמצא, כי יתרת ימי חופשתך עומדת על       ימים/ שעות, נכון לחודש      .

# דהיינו, עומדות לזכותך יתרות חופשה עודפות בסך       ימים/שעות.

# לאור האמור, עליך לתכנן, בשיתוף עם הממונים עליך, תוכנית חופשה בגין יתרות החופשה העודפות, כך שעד ל-       תנצלן.

# אם לא תעשי/ה כן ימחקו יתרות החופשה העודפות הקיימות לרשותך.

# **בברכה,**

#

1. ואולם, בהתאם לחוק, רשאי העובד בהסכמת המעביד, לקחת רק שבעה ימי-חופשה לפחות ולצרף את היתרה לחופשה שתינתן בשתי שנות-העבודה הבאות. בהתאם ובכפוף לכך, על המעסיק להחליט החל מאיזה מכסה הוא מוחק את יתרות החופשה. [↑](#footnote-ref-1)